

Guatemala, 30 de diciembre 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4733-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 828-2020 correspondiente al mes de diciembre del año 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando el Documento Tributario Electrónico Serie: ECF687FB número: 2496544879.

ACTIVIDADES REALIZADAS

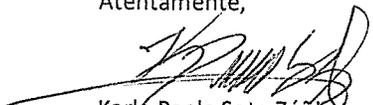
Apoyar en la elaboración de bases de registros de los requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva:

- A) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
- B) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- C) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
- D) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.
- E) Brindar apoyo y participar en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva cuando se le requiera.

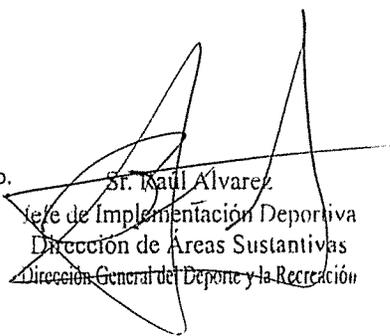
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyé en dar información por teléfono sobre solicitudes de implementos deportivos.
- Apoyé en recibir la correspondencia, orden, copias y escaneo de archivo de la Jefatura de Implementación Deportiva.
- Apoyé con la elaboración del Informe Semanal de la Jefatura de Implementación Deportiva.
- Apoyé en dar seguimiento en el área de análisis para las gestiones que se trabajan en Jefatura de Implementación Deportiva.
- Apoyé a realizar conocimientos u oficios de la Jefatura de Implementación Deportiva.
- Apoyé en llevar el control de las gestiones internas y externas de la Jefatura de Implementación Deportiva.

Atentamente,


Karla Paola Soto Zúñiga.

Vo.Bo.


Sr. Raúl Alvarez
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de diciembre 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

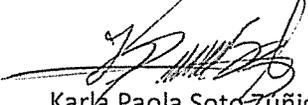
Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **4733-2020** aprobado mediante acuerdo **Ministerial** Número **828-2020** correspondiente al **periodo del 01 de septiembre al 31 de diciembre del año 2020.**

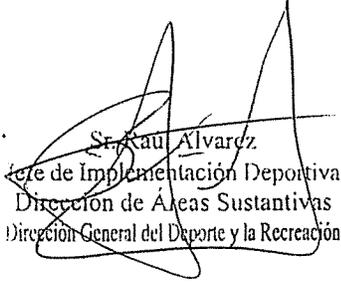
ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar en la elaboración de bases de registros de los requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva:

- A. Apoyé en dar información por teléfono sobre solicitudes de implementos deportivos.
- B. Apoyé en recibir la correspondencia, orden, copias y escaneo de archivo de la Jefatura de Implementación Deportiva.
- C. Apoyé con la elaboración del Informe Semanal de la Jefatura de Implementación Deportiva.
- D. Apoyé en dar seguimiento en el área de análisis para las gestiones que se trabajan en 7 Jefatura de Implementación Deportiva.
- E. Apoyé a realizar conocimientos y oficios de la Jefatura de Implementación Deportiva.
- F. Apoyé en llevar el control de las gestiones internas y externas de la Jefatura de Implementación Deportiva.


Karla Paola Soto-Zuñiga.

Vo.Bo.


Sr. Kau Alvarez
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de diciembre 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **4733-2020** aprobado mediante acuerdo **Ministerial** Número **828-2020** correspondiente al periodo del **01 de septiembre al 31 de diciembre del año 2020**.

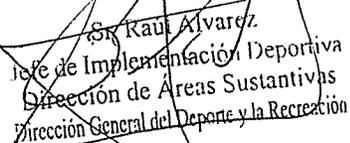
RESULTADOS OBTENIDOS:

- A. Apoyé en dar información vía telefónica sobre las solicitudes de implementos deportivos con un registro de llamadas conforme está estipulado en la Jefatura de Implementación Deportiva.
- B. Apoyé en realizar los informes semanales de Jefatura de Implementación Deportiva.
- C. Apoyé en la elaboración de requisiciones que solicitan para implementos deportivos de personas internas y externas.
- D. Apoyé en llevar el control de las gestiones internas y externas de la Jefatura de Implementación Deportiva.
- E. Apoyé en la realización de reportes semanales para llevar un mejor control en el área de análisis para la Jefatura de Implementación deportiva.
- F. Apoyé en realizar un dictamen técnico para la Jefatura de Implementación Deportiva.
- G. Apoyé en recibir la correspondencia de la Jefatura de Implementación Deportiva para agilizar los procesos internos.
- H. Apoyé en realizar informe circunstancial de las actividades que se realizaron durante el año en el departamento de Implementación Deportiva.



Karla Paola Soto Zúñiga.

Vo.Bo.



Sr. Raúl Álvarez
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación